



ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)
จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน(Preventive Maintenance)
ระบบการติดต่อสื่อสาร บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ระยะเวลา ๑ ปี

๑. ความเป็นมา

ตามที่การรถไฟแห่งประเทศไทย ได้จัดทำโครงการ THE CONSTRUCTION OF MASS TRANSIT SYSTEM PROJECT IN BANGKOK (RED LINE) โดยว่าจ้างกิจการร่วมค้า Misubishi Hitachi Sumitomo Consortium ให้จัดหาระบบ MIS & OAIT และการรถไฟแห่งประเทศไทยส่งมอบให้บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด(รฟฟท.) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการเดินรถไฟและซ่อมบำรุง โครงการรถไฟฟ้าชานเมืองสายสีแดง ช่วงบางซื่อ-รังสิต และช่วงบางซื่อ-ตลิ่งชัน สำหรับใช้เพื่อบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการให้บริการเดินรถไฟและซ่อมบำรุง นั้น

ต่อมาบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ได้จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสารเพิ่มเติม เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของบริษัท ๆ สามารถสื่อถึงประชาชนผู้ต้องการใช้บริการและสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรทั้งใน ความทันสมัยของข้อมูล ความรวดเร็วในการใช้งานและการค้นหาข้อมูลใช้งานง่าย โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อเป็นเครื่องมือ ให้สามารถเชื่อมโยงกับเครือข่ายสังคม (Social Network) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นบริษัทรถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด จึงมีความประสงค์ที่จะจัดจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน(Preventive Maintenance) ระบบการติดต่อสื่อสาร บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ระยะเวลา ๑ ปี เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานและบุคคลทั่วไปได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อบำรุงรักษาเชิงป้องกัน(Preventive Maintenance) สำหรับระบบการติดต่อสื่อสาร บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อบำรุงรักษาและป้องกันระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและฐานข้อมูล ให้สามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



หน้าที่ ๑ ของ ๑๑

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่รฟท. ณ วันได้รับ หนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธี คัดเลือกครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการ กำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๔. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการให้บริการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน(Preventive Maintenance) ระบบการ ติดต่อสื่อสาร บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ให้พร้อมใช้งาน ในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน(Preventive Maintenance) ระบบการติดต่อสื่อสาร ที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด จำนวน ๑ คน ในเวลาราชการ อย่าง น้อย ๑ ครั้งต่อสัปดาห์ และเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานต้องมีความรู้หรือประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ดังนี้

๔.๑.๑ มีประสบการณ์เกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server

๔.๑.๒ มีประสบการณ์เกี่ยวกับโปรแกรมบริหารคอมพิวเตอร์เสมือน VMware

๔.๑.๓ มีประสบการณ์เกี่ยวกับระบบสำรองข้อมูล

๔.๑.๔ มีประสบการณ์เกี่ยวกับระบบ AD (Active Directory)

๔.๑.๕ มีประสบการณ์เกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยบนเครือข่าย

๔.๑.๖ มีประสบการณ์เกี่ยวกับระบบเว็บไซต์

CSM

๐
๐๓

หน้าที่ ๒ ของ ๑๑

Star

๔.๒ งานดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกัน(Preventive Maintenance) รวมอะไหล่ อุปกรณ์
ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ www.srtet.co.th (HPE ProLiant DL๓๘๐
Gen๑๐ Plus Server) จำนวน ๑ เครื่อง

๔.๒.๑.๑ ซอฟต์แวร์ Hypervisor VMware vSphere version ๗.๐ จำนวน ๑
License

๔.๒.๑.๒ ซอฟต์แวร์ OS Microsoft Windows Server ๒๐๑๙ จำนวน ๑ License

๔.๒.๑.๓ บำรุงรักษาระบบ antivirus จำนวน ๑ License

๔.๒.๒ อุปกรณ์แสดงผลและควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน ๑ ชุด

๔.๒.๓ งานสำรองข้อมูลของ ข้อ ๔.๒.๑

๔.๒.๔ งานระบบไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ตามข้อ ๔.๒.๑ และ ๔.๒.๒

๔.๓ เข้าใช้ระบบ Leased Line Internet จำนวน ๑ วงจร รวมอุปกรณ์ Router อย่างน้อย
๑๒ เดือน และมีรายละเอียดการให้บริการ อย่างน้อยดังนี้

๔.๓.๑ ความเร็วในการรับส่งข้อมูลไม่น้อยกว่า ๕๐๐ Mbps / ๒๕๐ Mbps
(Domestic/International) ผ่านระบบไฟเบอร์ออปติก

๔.๓.๒ ต้องจัดหา Public IP address จำนวน ๑๒ IP และต้องสามารถใช้งานได้
อย่างต่อเนื่อง

๔.๓.๓ ต้องจัดหาหรือจัดทำระบบ Mail Gateway และระบบป้องกัน SPAM ให้
รองรับการทำงาน E-Mail จำนวนอย่างน้อย ๙๐๐ E-Mail account

๔.๔ งานจดทะเบียนชื่อโดเมน สำหรับ E-Mail ของผู้ว่าจ้าง อย่างน้อย ๑๒ เดือน พร้อม
ติดตั้งให้สามารถใช้งานได้กับระบบที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ใช้งานอยู่ได้อย่างต่อเนื่อง

๔.๕ งานจัดหา/ต่อลิขสิทธิ์ SSL Certificates จำนวน ๑๒ เดือน พร้อมติดตั้งให้สามารถ
ใช้งานได้กับระบบ Microsoft Exchange Server version ๒๐๑๖ ที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ใช้งานอยู่
ได้อย่างต่อเนื่อง

๔.๖ งานเพิ่มเติม ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงและสำรองข้อมูล Configuration VPN (Virtual
Private Network) บน Firewall พร้อมการสำรองข้อมูลของผู้ว่าจ้าง

๔.๗ งานเพิ่มเติม ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลง นโยบายความปลอดภัยของระบบ AD (Active
Directory) ของผู้ว่าจ้างพร้อมการสำรองข้อมูล

๔.๘ งานเพิ่มเติม ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลง นโยบายความปลอดภัยของระบบ Microsoft
Exchange Server ๒๐๑๖ ของผู้ว่าจ้างพร้อมการสำรองข้อมูล

๔.๙ งานเพิ่มเติม ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงค่า Config ของระบบ อย่างน้อย ดังนี้

๔.๙.๑ ระบบความปลอดภัยบนอุปกรณ์ Firewall จำนวน ๑ ระบบ

๔.๙.๒ ระบบ AD (Active Directory)

๔.๙.๓ ระบบ FortiClient VPN

๔.๙.๔ ระบบ Microsoft Exchange Server ๒๐๑๖

๔.๑๐ งานจดทะเบียนโดเมนเนม (Domain name) สำหรับระบบงาน www.srtet.co.th
ของผู้ว่าจ้าง อย่างน้อย ๑๒ เดือน พร้อมติดตั้ง ระบบ SSL Certificates ให้ www.srtet.co.th ของผู้ว่าจ้าง
สามารถทำงาน/เรียกใช้ในรูปแบบของ HTTPS

๑๕/๑๖

หน้า ๓ ของ ๑๑

๔.๑๑ งานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบการจัดการฐานข้อมูล สำหรับระบบงาน www.srtet.co.th ของผู้ว่าจ้าง อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อสัปดาห์

๔.๑๒ งานต่อลิขสิทธิ์การใช้งานของซอฟต์แวร์ ดังต่อไปนี้

๔.๑๒.๑ Visual Studio ๒๐๒๒ (Professional) จำนวน ๑ License อย่างน้อย ๑ ปี

๔.๑๒.๒ Crystal Reports for Visual Studio ๒๐๒๒ จำนวน ๑ License อย่างน้อย ๑ ปี

๔.๑๒.๓ DevExpress (แบบUniversal) for Visual Studio ๒๐๒๒ จำนวน ๑ License อย่างน้อย ๑ ปี

๔.๑๒.๔ Adobe Sign for Business จำนวน ๑ License อย่างน้อย ๑ ปี

๔.๑๒.๕ Zoom Meeting Pro จำนวน ๑ Host อย่างน้อย ๑ ปี

๔.๑๓ งานจัดหาอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง ดังต่อไปนี้

๔.๑๓.๑ ตู้อุปกรณ์มาตรฐาน ๑๙" ขนาด ๒๒U (Rack ๒๒U) จำนวน ๑ ชุด

๔.๑๓.๒ ม้วนเทปจัดเก็บข้อมูล LTO-๖ จำนวน ๒๐ ตลับ สำหรับใช้กับ Hewlett Packard Tape Drive Model MSL๒๐๒๔

๔.๑๔ งานการประสานงานกับกิจการร่วมค้า Misubishi Hitachi Sumitomo Consortium เพื่อปรับปรุงค่า Config ของระบบ MIS Network ระบบ DTS Network ระบบFirewall ระบบAD ระบบVPN ระบบ Exchange Server และระบบสารสนเทศอื่นๆ ที่ติดตั้งใช้งานอยู่แล้วของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างไร้รอยต่อ เนื่องจากระบบ MIS & OAIT ยังอยู่ในระยะการรับประกันของ กิจการร่วมค้า Misubishi Hitachi Sumitomo Consortium

๕. ความรับผิดชอบของผู้เสนอราคา

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องเข้าสำรวจ ตรวจสอบข้อมูลการทำงานตามแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ ก่อนวันที่ยื่นเสนอราคา ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาตรวจพบว่ามีข้อมูลการทำงานตามแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะไม่เพียงพอ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำให้ครบถ้วน จนสามารถให้บริการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน(Preventive Maintenance) ระบบการติดต่อสื่อสาร ของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ตามแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะได้เสร็จสมบูรณ์ โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดเป็นความรับผิดชอบของผู้เสนอราคาเองทั้งสิ้น หากผู้เสนอราคาไม่สำรวจความพร้อมของข้อมูลการทำงานตามแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ จะอ้างสิทธิไม่รับผิดชอบมิได้

๕.๒ ในการปฏิบัติงาน ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการปฏิบัติงาน รายชื่อพนักงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อของระดับหัวหน้างานขึ้นไป และเสนอต่อผู้ว่าจ้างหรือ ตัวแทนของผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันได้รับใบสั่งจ้างให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนเริ่มการปฏิบัติงาน

๕.๓ ต้องส่งมอบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาของงานตามข้อกำหนดข้อ ๓.๑๔ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้ลงนามในหนังสือรับรองผลงานจะต้องได้รับมอบอำนาจจากหน่วยงานนั้นหรือ เป็นผู้บริหารที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เชื่อถือได้ ในวันยื่นเสนอราคา

๕.๔ ผู้เสนอราคา ต้องปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานที่กล่าวไว้ ณ ที่นี้ ให้มีความสอดคล้อง กับแผนงานโดยจะต้องให้บริการและรับผิดชอบตามขอบเขตงานภายใต้การกำกับดูแลของผู้ว่าจ้าง

หน้า ๔ ของ ๑๑

หรือคณะผู้บริหารของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด และ/หรือ ต้องจัดทำสายการรายงานให้กับแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของผู้เสนอราคาอย่างมีประสิทธิภาพไม่ให้เกิดการล่าช้ากว่ากำหนดแล้วเสร็จของงานตามกำหนดของผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งเสริมการถ่ายทอดเทคโนโลยีและไม่ขัดขวางกิจกรรมเฉพาะ ซึ่งจำเป็นสำหรับการฝึกอบรมหรือขัดขวางไม่ให้เข้าถึงวิธีการใช้อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการฝึกอบรม โดยกิจกรรมต่างๆ จะต้องมีประสานงานกันระหว่างเจ้าหน้าที่ด้านการฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่ส่วนปฏิบัติการ

๕.๗ ผู้เสนอราคาจะเก็บรักษาเอกสารสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการทุกชิ้นที่ได้ถูกจัดส่ง หรือถ่ายสำเนาให้แก่ผู้เสนอราคา รวมทั้งเอกสารที่จัดทำขึ้นโดยผู้เสนอราคา ด้วย โดยบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ต้องสามารถตรวจสอบเอกสารเหล่านี้ได้ตลอดเวลาทำการ

๕.๘ ผู้เสนอราคาต้องเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดของโครงการให้เป็นความลับ เสมือนว่า บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เป็นผู้เก็บรักษาข้อมูลนั้นและห้ามเปิดเผยข้อมูลโดยมิได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เว้นแต่เป็นการให้ข้อมูลแก่ผู้มีส่วนร่วมในโครงการที่มีความจำเป็นที่ต้องใช้ข้อมูลในการทำงานโดยได้รับการอนุญาตจากบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

๕.๙ ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการฝึกอบรมทั้งที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้ริเริ่มหรือรวบรวม ให้แก่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เมื่อสิ้นสุดภารกิจตามสัญญาว่าจ้างของผู้เสนอราคา พร้อมด้วยใบอนุญาตการใช้งาน(License)(ถ้ามี)

๕.๑๐ เอกสารและวัสดุต่างๆ ที่ผู้เสนอราคาจัดทำต้องส่งมอบให้ตกเป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในทรัพย์สินนั้น หากผู้ว่าจ้างจะนำไปใช้ไม่ว่าวัตถุประสงค์ใด จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

๕.๑๑ Source code โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องมือในการปรับปรุงระบบ และ Configuration ต่างๆ ที่ผู้เสนอราคาจัดซื้อหรือจัดหา หรือติดตั้งใช้งานระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างภายในสถานที่ที่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด จัดหาให้ จะต้องส่งมอบเป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างทันทีเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง หากผู้เสนอราคาจะนำไปใช้ไม่ว่าวัตถุประสงค์ใดจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

๕.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งคู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ที่ถูกต้องสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าใจ

๖. ความต้องการด้านความปลอดภัยสารสนเทศและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุปของนโยบายฯ ดังนี้

๖.๑ มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

๖.๒ รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้าย และการทำสำเนา ฯลฯ

๖.๓ หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ

๖.๔ รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

๖.๕ มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟพท.)

กสิกร

๐
๐
๐

- ๖.๖ มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์
- ๖.๗ ยินยอมให้บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน
- ๖.๘ หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดจะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดรวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน
- ๖.๙ แจ้งหน่วยงานบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
- ๖.๑๐ ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดมาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดที่ควบคุมดูแลการทำงาน และงานระบบเครือข่ายพิจารณาแล้วเห็นชอบ
- ๖.๑๑ ห้ามมิให้นำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดโดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม ทั้งนี้ต้องแจ้งให้หน่วยงานบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดที่ควบคุมดูแลการทำงานพิจารณาความเหมาะสมก่อน
- ๖.๑๒ ต้องรับรองต่อบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ว่า ระบบทุกประเภทที่ใช้กับงานของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมุ่งร้ายใดๆ และหากบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ตรวจพบต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ๖.๑๓ กรณีจ้างพัฒนาระบบงานต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงานตามที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดกำหนดให้เท่านั้น
- ๖.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้อง

๗. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง

๗.๑ การส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงานภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป ตามงวดงานในสัญญา โดยจะต้องส่งรายงาน อย่างน้อยดังนี้

๑. แผนการดำเนินงานการให้บริการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน(Preventive Maintenance) ระบบการติดต่อสื่อสาร บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

๒. รายงานประจำงวด ได้แก่ การแก้ไขปัญหา การปรับปรุง(ถ้ามี) การรักษาเชิงป้องกัน(Preventive Maintenance) ระบบการติดต่อสื่อสาร บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด และการปฏิบัติตามขอบเขตงานข้อ ๔

๗.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว และกำหนดจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

หน้า ๖ ของ ๑๑

งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นเงินร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ส่งมอบงานงวดที่ ๔ ครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นเงินร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ส่งมอบงานงวดที่ ๕ ครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ เป็นเงินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ส่งมอบงานงวดที่ ๖ ครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ เป็นเงินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ส่งมอบงานงวดที่ ๗ ครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ เป็นเงินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ส่งมอบงานงวดที่ ๘ ครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ เป็นเงินร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ส่งมอบงานงวดที่ ๙ ครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ เป็นเงินร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑๐ ครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๑ เป็นเงินร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑๑ ครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๒ เป็นเงินที่คงเหลือทั้งหมดของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑๒ ครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

๘. การบริหารโครงการ

เพื่อให้โครงการนี้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีคุณภาพของงานที่ดี ดังนั้นผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินงานบริหารโครงการตามข้อกำหนด ดังนี้

๘.๑ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือ คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบการติดต่อสื่อสาร บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด จะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

๘.๒ เมื่อระบบฯ ชัดข้อง เจ้าหน้าที่ ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ประสานงาน จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบตาม ช่องทางใดช่องทางหนึ่งดังต่อไปนี้

- แจ้งทางโทรศัพท์ และจะเริ่มนับเวลาหลังจากที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด แจ้งทางโทรศัพท์ ไปแล้ว ๓๐ นาที

- แจ้งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และจะเริ่มนับเวลาหลังจากที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด แจ้งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ไปแล้ว ๓๐ นาที

๘.๓ เมื่อผู้รับจ้าง พบเหตุขัดข้องของระบบฯ จะต้องแจ้งให้บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขออนุญาตก่อนดำเนินการแก้ไข และจะเริ่มนับเวลาตามเวลาที่ผู้รับจ้าง แจ้งให้บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ทราบ และให้เขียนในรายงานการบำรุงรักษา ประจำทุก ๑ เดือน

Handwritten signature

๑
Handwritten signature

Handwritten signature

๘.๔ การให้บริการบำรุงรักษา ให้ครอบคลุมถึงค่าแรงงาน ค่าให้คำปรึกษา อุปกรณ์ที่ต้องเปลี่ยน การถ่ายทอดความรู้ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษา โดยบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาระบบฯ โดยต้องดำเนินการบำรุงรักษาให้ระบบฯ ทำงานได้ โดยมีคาบเวลาการบำรุงรักษาตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๘.๖ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลระบบต่าง ๆ ของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ให้เป็นความลับ โดยผู้รับจ้าง จะรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ ไม่นำไปใช้ประโยชน์หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ประโยชน์ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ในทางพาณิชย์หรือไม่ก็ตาม นอกจากนี้ต้องไม่นำข้อมูลดังกล่าว ไปใช้ในลักษณะที่ส่งผลกระทบต่อหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดยต้องควบคุมและป้องกันการเปิดเผยข้อมูล โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนหรือเกิดความรับผิดชอบทางละเมิดทางแพ่งหรือทางอาญา ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นดังกล่าว

๘.๗ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน(Preventive Maintenance) ระบบการติดต่อสื่อสาร บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ประจำทุก ๑ เดือน ภายใน ๕ วันของเดือนถัดไป

๘.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ และผู้ชำนาญการที่พร้อมให้บริการแก้ไขปัญหาหรือซ่อมแซม ระบบคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ ในกรณีที่เกิดปัญหาทุกระดับทันที

๘.๙ ในการบำรุงรักษาระบบฯ หากปัญหาเกิดจากสายสัญญาณระหว่างอุปกรณ์เครือข่าย กับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย หรือระหว่างอุปกรณ์เครือข่ายกับอุปกรณ์เครือข่าย หรือ เครื่องพิวเตอร์แม่ข่ายกับ อุปกรณ์เครือข่าย หรือ เครื่องพิวเตอร์แม่ข่ายกับอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ปัญหา โดยการเดินสายสัญญาณใหม่ ไม่เกิน ๑๐ จุด ตลอดช่วงเวลาที่บำรุงรักษา

๘.๑๐ ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและดำเนินการปรับเปลี่ยนค่า Configuration ของระบบคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ ตามที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด กำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ภายใน ๑๕ วัน นับจากได้รับแจ้งจากบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากได้รับแจ้งจากบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ทั้งนี้หากผู้รับจ้างดำเนินการเกินระยะเวลาที่กำหนด บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับตามข้อ ๑๐ เว้นแต่การดำเนินการนั้นมีข้อจำกัดทางเทคนิคของอุปกรณ์ ที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ หรือการปรับเปลี่ยนค่าดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบโดยรวม หรือเหตุผลอื่น โดยผู้รับจ้างจะต้องสรุปเหตุผลชี้แจงเป็นเอกสาร เพื่อให้บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด พิจารณา

๘.๑๑ ในกรณีที่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด พิจารณาแล้วว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขระบบ ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติได้ หรือไม่ดำเนินการตามข้อกำหนดงานจ้าง ซึ่งอาจทำให้เป็นระยะเวลาที่กำหนด บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ในการจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกในการแก้ไขระบบฯ โดยค่าใช้จ่ายในการแก้ไข ระบบฯ ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๘.๑๒ กรณีที่ระบบไม่สามารถทำงานได้ผู้ยื่นข้อเสนอทำการแก้ไขเบื้องต้นโดยการ Remote Access Service และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๘ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง

๘.๑๓ กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขโดยการ Remote Access Service ให้เดินทางมาแก้ไขโปรแกรม ณ สถานประกอบการของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง

หน้า ๘ ของ ๑๑

๘.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องให้คำแนะนำ และ/หรือให้คำปรึกษา ในกรณีที่มีปัญหา และหากซอฟต์แวร์ มีปัญหาอันเนื่องมาจากตัวโปรแกรมเอง ผู้ยื่นข้อเสนอจะทำการแก้ไขให้โดยการ On Site Service และไม่คิด ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในระยะของสัญญา

๙. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถดำเนินการส่งมอบงานได้ทันตามกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องถูกปรับ เป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน กำหนดระยะเวลาของการส่งมอบงานตาม ข้อ ๗.๑ จนถึงวันที่บริษัท รถไฟฟ้า รฟท จำกัด ได้รับมอบงาน ถูกต้องครบถ้วน

๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด พิจารณาแล้วเห็นว่าการทำงานตามโครงการนี้ของผู้เสนอ ราคาไม่เป็นไปตามสัญญา บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดมีสิทธิบอกเลิกสัญญาเสียเมื่อไรก็ได้ ผู้เสนอราคา จะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามสัญญาไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดและ จะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบของทางราชการด้วย

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้างหรือลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒. วงเงินในการจัดหา

จำนวน ๑,๖๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าพันบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % แล้ว)

๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ รฟพท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๔. การสงวนสิทธิ์

กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำ สัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดสงวนสิทธิ์ในการตัดสินวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้น ดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้ยื่น ข้อเสนอตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้ง หรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟพท.) สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน ให้ถือเป็นเอกสาร ราชการ รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ รฟพท.จะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น





หน้าที่ ๙ ของ ๑๑



๑๕. การเปรียบเทียบและยอมรับข้อกำหนด

(๑.) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงรายละเอียด Catalog/Brochure หรือเอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ยื่นข้อเสนอ

(๒.) หากผู้ยื่นข้อเสนอพิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดมีคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอสิ่งที่ดีกว่าข้อกำหนดเพื่อให้การทำงานของระบบ มีประสิทธิภาพ

(๓.) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายการเปรียบเทียบเป็นรายข้อทุกข้อ และทุกรายการ

(๔.) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุ ยี่ห้อ รุ่น จำนวน และค่าของคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์และงานที่เสนอ มิฉะนั้น รฟพท. จะสงวนสิทธิ์ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอระบุว่า “ไม่สามารถทำได้ (Non-Compliance)”

(๕.) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายการเปรียบเทียบระบุว่า ผลิตภัณฑ์หรืองานที่เสนอมีคุณลักษณะเฉพาะ สอดคล้องกับที่ รฟพท. กำหนด ตามรูปแบบเอกสารยอมรับข้อกำหนดที่แสดงในตารางดังนี้

รายละเอียดเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตงาน					
หัวข้อ/รายการคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ และขอบเขตงานที่ รฟพท. กำหนดให้ต้องทำได้	รายการคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์และขอบเขตงานที่เสนอ (ให้ระบุยี่ห้อ รุ่น จำนวน ขนาด มาตรฐานที่ได้รับ ความเร็ว ค่าที่แท้จริง ค่าที่ทำได้จริงของคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์และขอบเขตงานที่เสนอเป็นรายข้อทุกข้อ)	ทำได้ (Compliance)	ไม่สามารถทำได้ (Non-Compliance)	เลขอ้างอิงในเอกสารข้อกำหนดทางเทคนิค	รายละเอียด/คำชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม (กรณี แตกต่างแต่ดีกว่าข้อกำหนดของ รฟพท.)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำเครื่องหมายบ่งบอกให้ชัดเจนใน Catalog/Brochure หรือ เอกสารอ้างอิง หรือ เอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือเอกสารอื่นใดโดยแสดงข้อมูล ระบุคุณลักษณะเฉพาะให้ชัดเจน หรือคำอธิบายเปรียบเทียบข้อกำหนดของ รฟพท. ทุกข้อรวมทั้งข้อย่อยทั้งหมดในข้อกำหนดนี้

สำหรับข้อที่มีเอกสารอ้างอิงหรือ Catalogue/Brochure ให้อ้างถึงเอกสารในข้อเสนอที่ เกี่ยวข้องและต้องทำเครื่องหมายพร้อมข้อความอ้างอิง เช่น เล่มที่ บทที่ เลขหน้า เลขบรรทัด และตำแหน่งใน เอกสารอ้างอิง ในช่อง “เลขอ้างอิง” ให้ตรงกับหมายเลขของข้อกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนด้วย ถ้ารายละเอียด ไม่ตรงตามข้อกำหนด ให้อธิบายชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมด้วย รฟพท. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาถ้าไม่ ดำเนินการตามข้อนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุหมายเลขหัวข้อของข้อกำหนดไว้ในเอกสาร Catalog/Brochure หรือ เอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ณ ตำแหน่งที่มีรายละเอียดอธิบายเกี่ยวกับการยอมรับข้อกำหนดนั้นอยู่

รายละเอียดทั้งหมดที่ปรากฏอยู่ในเอกสารการยอมรับข้อกำหนดที่ผู้ยื่นข้อเสนอระบุว่า “ทำ ได้ (Compliance)” นั้น รฟพท. ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอต้อง “ทำได้ (Compliance)”

หากงานใดที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถทำได้ หรือทำงานได้ไม่สมบูรณ์ หรือทำได้บางส่วน หรือ ทำได้ไม่ครบถ้วน หรือทำได้โดยมีเงื่อนไข ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุในช่อง “ไม่สามารถทำได้ (NonCompliance)” โดยทำเครื่องหมาย “✓” ระบุในช่องที่เหมาะสม ช่องใดช่องหนึ่งเท่านั้น ห้ามผู้ยื่นข้อเสนอใช้ ข้อความหรือคำอื่นใด อาทิเช่น หมายเหตุ ข้อสังเกต (Noted) เข้าใจ (Understood) ยอมรับ รับรอง (Acknowledge) ทำได้ ยกเว้น (Complies Except for) ทำได้บางส่วน ทำได้ตามเงื่อนไข (Partial Compliance) ในการยอมรับตามข้อกำหนด

รฟพท. จะสงวนสิทธิ์ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอระบุว่า “ไม่สามารถทำได้ (Non-Compliance)” ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๕.๑) ทำเครื่องหมาย “✓” ในช่อง “ทำได้ (Compliance)” ร่วมกับข้อความหรือคำ อื่นใดข้างต้น อาทิเช่น หมายเหตุ ข้อสังเกต (Noted) เข้าใจ (Understood) ยอมรับ รับรอง (Acknowledge) ทำได้ยกเว้น (Complies Except for) ทำได้บางส่วน ทำได้ตามเงื่อนไข (Partial Compliance)

(๕.๒) ไม่ทำเครื่องหมาย “✓” ในช่องใดช่องหนึ่ง

(๕.๓) ทำเครื่องหมายอื่นใดที่ไม่ใช่เครื่องหมาย “✓” ในช่องใดช่องหนึ่งหรือทั้งสองช่อง

(๕.๔) ทำเครื่องหมาย “✓” ร่วมกับเครื่องหมายอื่นใดในช่องใดในช่องหนึ่งหรือทั้ง สองช่อง

(๕.๕) ไม่ทำเครื่องหมายใด ๆ ในทั้งสองช่อง

การยอมรับข้อกำหนด Catalog/Brochure หรือเอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง จะต้องมีความสอดคล้องกับรายละเอียดของเอกสาร ข้อกำหนดทางเทคนิค หากเอกสาร Catalog/Brochure หรือเอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไม่มีรายละเอียดที่อธิบายเกี่ยวกับการยอมรับว่าสามารถทำตามข้อกำหนดของ รฟพท. หรือมีคำอธิบายแต่ไม่ละเอียดเพียงพอ หรือขัดแย้งกับข้อกำหนด รฟพท. จะ สงวนสิทธิ์ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอระบุว่า “ไม่สามารถทำได้ (Non-Compliance)”

หากเอกสาร Catalog/Brochure หรือเอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือเอกสาร อื่นใดในเอกสารการยอมรับข้อกำหนด แตกต่างแต่ดีกว่าข้อกำหนดในเอกสารคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขต งานของ รฟพท. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องอธิบายพร้อมเปรียบเทียบ ข้อดี-ข้อด้อย ให้เข้าใจชัดเจน และแนบ หนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาในประเทศไทยของเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ว่ารายละเอียดที่ต่างต่างนั้นดีกว่าข้อกำหนดของ รฟพท. มิฉะนั้น รฟพท. จะ สงวนสิทธิ์ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอระบุว่า “ไม่สามารถทำได้ (Non-Compliance)”

(๕.๖) หากเอกสาร Catalog/Brochure หรือเอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือเอกสารอื่นใดในเอกสารการยอมรับข้อกำหนดมีความขัดแย้งกับข้อกำหนดในเอกสารคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตงาน ของ รฟพท. แต่ รฟพท. ตรวจสอบไม่พบความขัดแย้งดังกล่าวในขั้นตอนการพิจารณา ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอและผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำเครื่องหมาย “✓” ในช่อง “ทำได้ (Compliance)” ผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบต่อการยอมรับดังกล่าว โดยจะต้องส่งมอบผลิตภัณฑ์ และหรือ งาน และหรือ สิ่งอื่นใดให้ตรงตามข้อกำหนดในเอกสารคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตงานของ รฟพท. หากได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้ชนะการยื่นเสนอราคา

๑๖. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

แผนกจัดซื้อ ชั้น ๒ เลขที่ ๑๐ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ กรุงเทพมหานคร

CPM

๐
๗๗

หน้าที่ ๑๑ ของ ๑๑

๕/๕